



## دستورالعمل کار دانشجویی دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

### مقدمه

به منظور ترویج فرهنگ کار در میان دانشجویان و بهره‌گیری پاره‌وقت از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و ایجاد زمینه کسب تجربه برای دانشجویان، این دستورالعمل تدوین می‌گردد.

### ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱- موسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که بر اساس مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت مستقل فعالیت می‌کنند؛
- ۲-۱- سازمان: سازمان امور دانشجویان؛
- ۳-۱- میانگین: معدل کل نمرات واحدهای اخذ شده دانشجو.

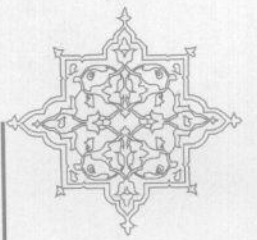
### ماده ۲- اهداف:

- ۱-۲- ترویج فرهنگ کار در بین دانشجویان؛
- ۲-۲- بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اداری و رفاهی موسسه؛
- ۳-۲- ایجاد بستر مناسب برای مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت‌های فوق‌الذکر؛
- ۴-۲- ایجاد زمینه‌های کسب تجربه برای دانشجویان؛
- ۵-۲- کمک به دانشجویان به منظور تأمین بخشی از مخارج آنان.

### ماده ۳- شرایط لازم برای استفاده از کار دانشجویی:

- ۱-۳- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه‌ای.

تبصره: برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرط گذراندن یک نیمسال مفروض نیست.



- ۲-۳- اعلام نیاز واحدهای مختلف موسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله.
  - ۳-۳- تشخیص واحد به کارگیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرا وظایف محوله.
  - ۴-۳- داشتن صلاحیت‌های عمومی و آموزشی به تشخیص معاونت دانشجویی موسسه.
- تبصره: دانشجویان نمونه، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می‌باشند.

ماده ۴ - معاونت دانشجویی هر موسسه مسئول توزیع و نظارت بر ارائه کار دانشجویی ماهانه دانشجویان بوده و وظایف ذیل را عهده‌دار است:

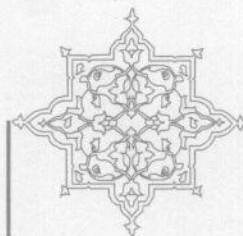
- ۱-۴- دریافت درخواست متقاضیان کار دانشجویی؛
- ۲-۴- بررسی شرایط متقاضیان و توزیع متقاضیان کار دانشجویی در واحدهای مختلف موسسه بر اساس اعلام نیاز واحدها؛
- ۳-۴- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و انضباطی دانشجویان بهره‌مند از این دستورالعمل، به منظور جلوگیری از تأثیر منفی کار دانشجویی بر روند تحصیلی آنان؛
- ۴-۴- نظارت بر روند کار دانشجویی دانشجویان به صورت ماهانه؛
- ۵-۴- پرداخت حق الزحمه دانشجویان، حداکثر تا یک ماه پس از وصول گزارش تأیید کار هر نیمسال توسط واحد مربوطه.

ماده ۵- حق الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی، از محل اعتبارات موسسه مربوطه برحسب نوع، سابقه و کیفیت کار بر اساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می‌شود.

مقطع تحصیلی							حق الزحمه به ازای هر ساعت کار دانشجویی (به ریال)	
دکتری تخصصی		کارشناسی ارشد		کارشناسی پیوسته و ناپیوسته		کاردانی		
۵۵۰۰۰	۳۶۰۰۰	۳۰۰۰۰	۲۲۰۰۰	۱۹۰۰۰	۱۵۰۰۰	۱۲۵۰۰	۱۰۰۰۰	

تبصره: مبالغ فوق پس از تأیید هیئت امنا موسسه قابل پرداخت می‌باشد و هر گونه افزایش سالانه ارقام یاد شده به پیشنهاد سازمان و با تأیید هیات امنا قابل اجرا است.

ماده ۶- سقف استفاده از کار دانشجویی برای هر دانشجو حداکثر ۸۵ ساعت در ماه است.



ماده ۷- حق الزحمه دانشجویان با میانگین بیش از ۱۶ در رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه و با میانگین کل بیش از ۱۷ در رشته‌های کشاورزی، علوم انسانی و هنر به کار اشتغال دارند، با تصویب هیئت امنا موسسه به میزان ۲۰ درصد حق الزحمه مندرج در ماده ۵ افزایش می‌یابد.

تبصره: ملاک عمل در این ماده، میانگین نیمسال قبل از شروع به کار دانشجو است.

ماده ۸- تاریخ شروع و خاتمه ارایه کار دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی است.

ماده ۹- استفاده از دانشجویان برای کار دانشجویی در تابستان با نظر معاون دانشجویی موسسه بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۰- در صورت عدم رضایت و یا رفع نیاز واحد مربوطه، پس از ارائه گزارش به معاونت دانشجویی موسسه از سوی واحد مربوطه، اشتغال به کار دانشجویی خاتمه داده خواهد شد.

ماده ۱۱- دانشجویانی که از بودجه کل کشور، وجهی را تحت هر عنوانی دریافت می‌نمایند و یا اشتغال به کار دارند، نمی‌توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.

ماده ۱۲- موسسات موظفند گزارش سالیانه عملکرد این دستورالعمل را به سازمان ارسال نمایند.

ماده ۱۳- کلیه دانشجویانی که از طریق کار دانشجویی در دانشگاه خدمات ارایه می‌نمایند، تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره نبوده و به هیچ وجه موسسه تعهدی در قبال استخدام آنان نداشته و ندارد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۳ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ..... به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا بوده و کلیه دستورالعمل‌های مغایر با آن ملغی می‌گردد.

دکتر محمد فرهادی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری