



باسمه تعالی

شیوه نامه آموزشی دانشکده علوم قرآنی ملایر (ویژه استادان محترم)

- سامانه آموزشی دانشگاه علوم و معارف قران کریم سامانه گلستان به آدرس golestan.quran.ac.ir می باشد که با آغاز همکاری مدرسان محترم با این دانشکده نام کاربری و رمز ورود در اختیار استادان محترم قرار می گیرد که با توجه به محرمانه بودن نام کاربری و کلمه عبور استادان محترم از واگذاری آن به دیگران اکیدا خودداری نمایند. راهنمای ورود به سامانه گلستان و صفحه مدرسان محترم در سایت دانشکده به آدرس malayer.quran.ac.ir موجود می باشد .
- حضور و غیاب دانشجویان گرامی در این دانشکده به صورت سامانه ای بوده و از طریق سامانه گلستان صورت می پذیرد که دستورالعمل نحوه حضور و غیاب و آیین نامه و دستورالعمل مربوط به آن در سایت دانشکده برای استادان ارجمند قابل دسترسی و مدرسان محترم نسبت به مطالعه و اجرای دقیق آن ملزم می باشند
- باعنایت به لزوم صرفه جویی در مصرف کاغذ و انجام کلیه فرایندها به صورت الکترونیکی و حذف کاغذ ، اطلاع رسانی ها از طریق کانال دانشکده در ایتا به آدرس [@malayerquran](mailto:malayerquran) می باشد که لازم است مدرسان محترم برای آگاهی از اطلاعیه ها عضو ایتا شوند.همچنین کلیه آیین نامه ، سرفصل های آموزشی ، فرم ها و در سایت دانشکده قابل دسترسی می باشد و آگاهی از برنامه کلاسی ، برنامه امتحانی و سایر امورات آموزشی برای مدرسان محترم از صفحه شخصی در سامانه گلستان قابل دسترسی می باشد . با توجه به نامه شماره ۹۶/۹۴۹۴۲۳ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۰۴ (حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه) و نیز ابلاغیه رسمی وزارت عتف به شماره ۲/۷۳۳۹۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۳۰ مبنی بر لزوم رعایت صرفه جویی و نهادینه سازی سیاست های دولت الکترونیک، استفاده از کاغذ برای امور جاری آموزشی و پژوهشی دانشکده از جمله:
 - چاپ ابلاغیه آموزشی (دعوت نامه) برای اساتید؛
 - چاپ ابلاغ برنامه درسی و سرفصل مصوب وزارت عتف برای دروس؛
 - چاپ اطلاعات دانشجویان (برگه ثبت حضور و غیاب)؛
 - چاپ پروژه تحقیقاتی، پایان نامه و رساله؛
 - تحقیقات کلاسی؛
 - گزارش های علمی؛



- تکالیف آموزشی؛ و... تخلف محسوب می گردد.
- رعایت دقیق سرفصل های آموزشی در تدریس از سوی مدرسان محترم الزامی می باشد .
- شرکت مدرسان محترم در جلسات آموزشی و نشست هایی که در هر نیمسال برگزار می گردد الزامی بوده و شایان ذکر است با ارسال صورتجلسه به دفتر مرکزی دانشگاه و اعلام حضور ؛ دو ساعت حق التدریس برای مدرسان محترم لحاظ می گردد.
- شایسته است مدرسان محترم در صورتی که به دلیلی برای حضور مشکل دارند از قبل به آموزش دانشکده اطلاع دهند تا اطلاع رسانی لازم به دانشجویان صورت پذیرد . همچنین تاریخ و ساعت تشکیل کلاسهای جبرانی را حتما به آموزش دانشکده اطلاع دهند .
- طبق ماده آیین نامه آموزشی هر نیمسال تحصیلی ۱۶ هفته می باشد با توجه به ابلاغیه دفتر مرکزی دانشگاه چنانچه به هر دلیل کلاس درس حداقل ۱۴ جلسه تشکیل نگردد امتحان آن درس ملغی اعلام می گردد.
- ضروری است مدرسان محترم در طراحی سوالات آزمون پایان ترم، تناسب سوالات با سرفصل ها و همچنین زمان تعیین شده برای پاسخگویی به سوالات را با دقت تنظیم فرمایند .
- مدرسان محترم موظف هستند نمره امتحانات را ظرف ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان در سامانه گلستان ثبت نمایند و از آنجا که مهلت سه روزه تقاضای تجدید نظر برای دانشجویان محترم وجود دارد پس از بررسی اعتراضات ؛ نسبت به تایید نهایی وقفل نمرات اقدام نمایند . شایان ذکر است پس از قطعی شدن نمرات امکان تغییر وجود نخواهد داشت .
- حضور مدرسان محترم در جلسه امتحان ضروری می باشد .
- با توجه به اهمیت بایگانی سوالات امتحانی ضروری است مدرسان محترم سوالات امتحانی را پس از تصحیح و نهایی کردن نمرات در سامانه گلستان ؛ به واحد آموزش تحویل دهند.

آموزش دانشکده علوم قرآنی ملایر